PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, abril de 2024

Señora
LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5881251
Instructor G16 con funciones de coordinadora académica
Coordinación de formación de programas especiales

Tuluá **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR 5881251 del año 2024

Viviana María Jaramillo Henao, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.306.428 de circasia Q, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 44.655.450)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago del mes de febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.721.288). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno. c) Un pago en el mes de diciembre por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($744.257)

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar temporalmente servicios profesionales como instructor, para apoyar las acciones de formación profesional integral cumpliendo con los perfiles definidos en los diseños curriculares en los diferentes programas, articulados con las instituciones educativas de la media técnica, académica y privada para el Centro Latinoamericano de Especies Menores, Regional- Valle del Cauca de acuerdo con políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de la Articulación entre el SENA y la Educación Media, abarcando la fase de sensibilización, evaluación del proyecto de viabilidad y revisión técnica, alistamiento, ejecución de la formación y certificación.	Reunión concertación plan de trabajo IE Magdalena Ortega municipio de la unión valle programa Operación Turística Local Y Operación De Eventos.	Registro de asistencia – Formato **GOR-F-085 V01** Registro Fotográfico- informe anexo de evidencias pag 1.
2	Impartir formación, cumpliendo con el currículo establecido, en un 100% en instituciones educativas de media académica y en un 45% en instituciones educativas de media técnica, siguiendo la articulación propuesta.	Impartir formación profesional en las fichas asignadas como gestora y apoyo. **Ficha:** 2912781 **Fase:** Análisis **Competencia:** Realizar procesos básicos. **Resultado de aprendizaje.** Aplicar hábitos de higiene**.** **Estado:** En desarrollo. **Ficha: 2692862** **Fase:** Ejecución **Competencia:** Vender productos y servicios. **Resultado de aprendizaje:** Estructurar portafolio de servicios. **Estado:** En desarrollo **Ficha:** 2906429 **Fase:** Análisis **Competencia:** Realizar procesos básicos. **Resultado de aprendizaje:** Aplicar hábitos de higiene. Estado: En desarrollo. **Ficha:** 2906045	Captura de pantalla fichas asociadas en Sena Sofia plus, archivo fotográfico - informe anexo de evidencias pág 2, 3.

		Fase: Análisis **Competencia:** Vender productos **Resultado de aprendizaje:** Estructurar portafolio. **Estado:** En desarrollo **Ficha:** 2692913 **Fase:** Ejecución **Competencia:** Vender productos **Resultado de aprendizaje:** Estructurar portafolio. **Estado:** En desarrollo. **Ficha:** 2693396 **Fase:** Ejecución **Competencia:** Realzar procesos Resultado de aprendizaje: Aplicar hábitos. **Estado:** En desarrollo **Ficha:** 2905898 **Fase:** Análisis **Competencia**: Realizar procesos **Resultado de aprendizaje:** Aplicar hábitos. **Estado:** En desarrollo. **Ficha:** 2736579 **Fase:** Ejecución **Competencia:** Vender productos **Resultado de aprendizaje:** Estructurar portafolio.	

		Estado: En desarrollo	
3	Orientar, acompañar y garantizar una debida articulación curricular, entre el establecimiento educativo y el diseño curricular del programa de formación del SENA.	Se realizo reinducción sobre la articulación del currículo de la institución educativa: IE Magdalena Ortega Se programo la articulación de currículo para el programa de formación Técnico en Operación de Eventos para el mes de abril.	Registro de asistencia – Formato GOR-F-085 V01 – No aplica para el mes objeto de pago, porque no se realizo Formato GFPI-F-035 V2.
4	Transferir técnica y pedagógicamente la metodología del SENA a los docentes de los Establecimientos Educativos, según lo acordado inicialmente.	Se concertó las jornadas de transferencia técnica y pedagógica con los docentes de la IE. Corazón del Valle.	Acta – Formato **GOR-F-084 V01 –** Registro fotográfico**.** Pag 3**.**
5	En instituciones privadas, el instructor será responsable de la planificación, transferencia, seguimiento y evaluación técnico-pedagógica.	Acompañamiento a las siguientes instituciones educativas fichas: Magdalena Ortega Fichas. 2912781-2905898 Santa Rosalía de Palermo Ficha: 2693396.	Correo electrónico con las Instituciones Educativas.
6	Realizar la planificación, seguimiento y evaluación de los resultados de aprendizaje, en concordancia con la articulación curricular y la planificación pedagógica, mediante comités técnico-pedagógicos mensuales entre los pares académicos del establecimiento educativo y el Centro de Formación.	Concertar programación del primer comité técnico pedagógico de la vigencia 2024 para el mes de abril **Institución Educativa:** Corazón Del Valle – Tuluá. **Horario:** Por establecer **Institución Educativa:** Magdalena Ortega – La Unión **Horario:** Por establecer **Institución Educativa:** Santa Rosalía de Palermo Roldanillo **Horario** por establecer. **Institución educativa:** La marina corregimiento Tuluá. **Horario:** por establecer.	Correo de solicitud de agendamiento con la institución educativa IE Corazón del Valle. Pag 4
7	Coordinar reuniones mensuales técnicas y pedagógicas para la articulación, donde el instructor SENA, los docentes técnicos o de	Se programa comité técnico, en el cual se revisará el estado de los aprendices de las fichas:	Correo de solicitud de agendamiento con la institución educativa

	enlace, los coordinadores y el rector del Establecimiento Educativo revisen novedades académicas y disciplinarias, notificándolas a los comités de evaluación y seguimiento de los Centros de Formación según lo establecido en el reglamento de aprendices del SENA.	Fichas: 2912781-2905898-2736579 2692913 -2693396	IE Corazón del Valle. Pag 4.
8	Implementar un plan de trabajo para establecer las actividades de formación por parte de los docentes de los Establecimientos Educativos y de los instructores SENA, incluyendo la inducción, horarios, períodos de transferencia técnica y pedagógica, seguimiento y evaluación tanto en la etapa lectiva como productiva, según la naturaleza de la institución educativa.	Se programo jornada con la asistencia de directivos, docentes y instructores Sena, con el objetivo de establecer actividades, jornadas y fechas del programa articulación para la vigencia 2024 de las instituciones educativas: Magdalena Ortega Santa Rosalía de Palermo La marina Corazón del Valle	Registro de asistencia – Formato **GOR-F-085 V01** Acta – Formato **GOR-F-084 V01 – Plan de trabajo concertado – Primer semestre 2024** Pag 5.
9	Brindar acompañamiento y asesoramiento continuo e integral a las instituciones educativas y a los aprendices durante el proceso formativo.	Se hizo acompañamiento y asesoría al proceso de ingreso de los programas Operación de eventos y Operación turística local en las instituciones educativas: IE Magdalena Ortega IE Corazón del Valle	Reporte de inscripción Sena Sofia plus ficha: 2905898-2912781. Pag 5
10	Realizar un seguimiento constante de los aprendices utilizando el reporte generado por el aplicativo SOFIA Plus, tanto en matrícula como en la ejecución de la formación.	Se verifico el estado de los aprendices de los grupos que continúan en proceso de formación de la vigencia 2023. Se valido la inscripción de los aspirantes vigencia 2024	Reporte de matrícula – Validado por el rector fichas: 2912781 2905898
11	En caso de designación por el Coordinador Académico, actuar como gestor para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos, asegurando la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje, siguiendo la programación predeterminada	En el mes de abril fui designado (a) como gestor (a) de las fichas: Ficha: 2912781 Ficha: 2905898 Ficha: 2736579 Ficha: 2692913 Ficha: 2693396	Sofia plus – Rol gestor aplicativo Sofia Plus, en las fichas asignadas por la coordinadora Leidy Vanessa Gallego Martínez pag 5.

	por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	Ficha: 2736579	
12	Participar activamente en los programas de cualificación y mejoramiento continuo que el Centro programe como parte de sus procesos de Mejora Continua (Capacitaciones, EDT, NCL).	Participación en las jornadas de inducción y reinducción programadas por el equipo pedagógico del centro. Proyecto de intervención en clima laboral de equipos de trabajo.	Registro de asistencia – Formato **GOR-F-085 V01** Evidencias fotográficas. Pag 6.
13	Entregar informes en las fechas solicitadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el informe final de gestión y los informes de actividades y procesos asignados antes de finalizar el contrato.	Elaborar en debida forma el informe contractual del mes objeto pago. **Semana del 1 al 5 de abril de 2024** Impartir formación en la IE Santa Rosalía de Palermo ficha: 2693396 **Competencia:** Realizar procesos **Resultado de aprendizaje:** Aplicar hábitos. Impartir formación en la IE Santa Rosalía de Palermo ficha: 2906045 **Competencia:** Vender productos **Resultado de aprendizaje:** Estructurar portafolio. Impartir formación en la IE La Marina ficha: 2736579 **Competencia:** Vender productos **Resultado de aprendizaje:**	Informe contractual GTH-F-062 V10. Informe de evidencias solicitado por la coordinación académica.

		Estructurar portafolio. Impartir formación en la IE Magdalena Ortega ficha: 2912781 **Competencia:** Realizar procesos básicos. **Resultado de aprendizaje.** Aplicar hábitos de higiene**.** Impartir formación en la IE Magdalena Ortega ficha: 2692862 **Competencia:** Vender productos y servicios. **Resultado de aprendizaje.** Estructurar portafolio de servicios**.** **Semana del 8 al 12 de** **abril de 2024** Impartir formación en la IE Magdalena Ortega ficha: 2692862 **Competencia:** Vender productos y servicios. **Resultado de aprendizaje.** Estructurar portafolio de servicios**.** Impartir formación en la IE Magdalena Ortega ficha: 2692913 **Competencia:** Vender productos y servicios. **Resultado de aprendizaje.** Estructurar portafolio de servicios**.**	

		Impartir formación en la IE Corazón del Valle ficha: 2905898 **Competencia:** Vender productos y servicios. **Resultado de aprendizaje.** Estructurar portafolio de servicios**.** Impartir formación en la IE Corazón del Valle ficha: 2912781 **Competencia:** Vender productos y servicios. **Resultado de aprendizaje.** Estructurar portafolio de servicios**.** Impartir formación en la IE Santa Rosalía de Palermo ficha: 2693396 **Competencia:** Realizar procesos **Resultado de aprendizaje:** Aplicar hábitos. **Semana del 15 al 19 de** **abril de 2024** Impartir formación en la IE Santa Rosalía de Palermo Ficha: 2906429 **Competencia:** Realizar procesos básicos. **Resultado de aprendizaje:** Aplicar hábitos de higiene.	

		Impartir formación en la IE Magdalena Ortega ficha: 2692913 **Competencia:** Vender productos y servicios. **Resultado de aprendizaje.** Estructurar portafolio de servicios**.** Impartir formación en la IE Corazón del Valle ficha: 2905898 **Competencia:** Vender productos y servicios. **Resultado de aprendizaje.** Estructurar portafolio de servicios**.** Impartir formación en la IE Magdalena Ortega ficha: 2692862 **Competencia:** Vender productos y servicios. **Resultado de aprendizaje.** Estructurar portafolio de servicios**.** Impartir formación en la IE La Marina ficha: 2736579 **Competencia:** Vender productos **Resultado de aprendizaje:** Estructurar portafolio. **Semana del 22 al 26 de** **abril de 2024**	

		Impartir formación en la IE La Marina ficha: 2736579 **Competencia:** Vender productos **Resultado de aprendizaje:** Estructurar portafolio. Impartir formación en la IE Santa Rosalía de Palermo Ficha: 2906429 **Competencia:** Realizar procesos básicos. **Resultado de aprendizaje:** Aplicar hábitos de higiene. Impartir formación en la IE Corazón del Valle ficha: 2905898 **Competencia:** Vender productos y servicios. **Resultado de aprendizaje.** Estructurar portafolio de servicios**.** Impartir formación en la IE Magdalena Ortega ficha: 2692913 **Competencia:** Vender productos y servicios. **Resultado de aprendizaje.** Estructurar portafolio de servicios**.** Impartir formación en la IE Santa Rosalía de Palermo ficha: 2906045	

		Competencia: Vender productos **Resultado de aprendizaje:** Estructurar portafolio. **Semana del 29 al 30 de** **abril de 2024** Impartir formación en la IE Santa Rosalía de Palermo ficha: 2693396 **Competencia:** Realizar procesos **Resultado de aprendizaje:** Aplicar hábitos. Impartir formación en la IE Corazón del Valle ficha: 2912781 **Competencia:** Vender productos y servicios. **Resultado de aprendizaje.** Estructurar portafolio de servicios**.**	
14	Participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando se requieran sus conocimientos técnicos.	Participar en la evaluación de procesos de contratación y compras como apoyo al centro CLEM	Plan de compras 2024, para este mes no fui citada a comité de compras.
15	Cumplir con cualquier otra obligación necesaria para lograr el completo desarrollo del contrato según asignación del Coordinador académico.	Cumplir con el reporte de tiempos desarrollado en formación según programación de la coordinación académica.	Diagramador-carpeta evidencia Drive de la coordinación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1062870884 de la planilla expedido por el operador simple correspondiente al mes de marzo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,



VIVIANA MARIA JARAMILLO HENAO

Contratista

C.C. No. 1.098.306.428

Recibí a satisfacción:

Firma

LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5881251
Instructor G16 con funciones de coordinadora académica
Coordinación de formación de programas especiales